

## 食堂突发性事件应急预案

为了保障三亚校区、五指山校区教学工作的正常开展，维护校园稳定，确保学校师生员工的饮食安全卫生，确保正常就餐秩序，特制定此应急预案。

### 一、应急工作领导小组

组 长：陈军

副组长：食堂管理负责人

组员：食堂管理人员、项目负责人、食堂经理

### 二、工作要求

按照以人为本、安全第一、统一领导、分级负责的原则工作，将切实保障师生员工的生命安全和身体健康，最大程度地预防和减少安全生产事故造成的人员伤亡为首要任务。在应急工作领导小组的统一领导下，按照各自职责和权限，做好有关安全生产事故的应急处理工作。贯彻“预防为主”的方针，将有关事故应急与预防工作相结合，做好预防、预报工作，有效开展事故应急救援和事故善后处理及整改工作。

### 三、应急措施

#### （一）学生罢餐应急预案

1. 根据学生就餐规律，密切注意学生就餐人数的变化情况，如在就餐时间或就餐人数上出现异常，应立即向食堂经理汇报。（负责人：食堂管理人员）

2. 食堂经理确认情况后，及时向应急工作领导小组汇报；应急工作领导小组根据事态发展，报学院突发事件应急处置工作领导小组办公室。（负责人：食堂经理、食堂管理负责人）

3. 食堂管理人员密切注意学生集体动向，保持和学院突发事件应急处置工作领导小组办公室的联系，配合学院相关部门做好学生思想工作。（负责人：食堂管理负责人）

4. 食堂经理调集食堂所有服务人员待命，随时配合学院相关部门工作人员，做好送餐准备工作。（负责人：项目负责人、食堂经理、食堂管理人员）

5. 在接到学院领导的送餐指示后立即装盒、装车，送餐到学生集结地，及时分发快餐。（负责人：项目负责人、食堂经理）

## （二）食物中毒事件的应急预案

1. 发现师生有类似食物中毒症状或接到报告后，迅速安排送医诊治，无交通工具时拨打急救中心电话“120”请求救助，市农垦医院急救中心（三亚校区电话：83832870，五指山校区急救中心86632120）；同时立即向后勤服务集团领导小组汇报情况，并参与应急处理全过程，集团领导视事件情况向学院后勤处汇报。（负责人：食堂经理、食堂管理负责人、食堂管理人员）

2. 根据抢救医生意见，如属于食物中毒，立即停止食堂的生产活动，由食堂管理人员封存现有食物，无关人员不允许到操作间或售饭处。保留造成食物中毒或者可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场；及时与学校保卫处联系，保护好菜样和操作现场，并（负责人：食堂管理负责人、食堂管理人员、食堂经理）

3. 后勤服务集团领导确认情况属实后，立即向应急工作领导小组汇报；应急工作领导小组根据事态发展，报学院突发事件应急处置工作领导小组办公室、卫生行政部门、教育部门报告，并通知三亚市疾病预防控制中心（电话：88273769）和三亚市市场监督管理局（电话：88250606）、（五指山市疾控中心电话：86634787、市场监督管理局电话：86622537）调查事故原因。（负责人：应急工作领导小组组长、食堂管理负责人）

4. 积极配合上级有关部门做好诊治、调查、事故处理等工作。配合卫生行政部门进行调查，按卫生行政部门的要求如实提供有关材料和样品。做好所食用食物取样工作，以备卫生部门检验。如是食用校外食物所致，也积极配合有关部门取样。（负责人：食堂管理负责人、食堂经理、项目负责人、食堂管理人员）

5. 迅速排查食用致毒食物的师生名单，并检查他们的身体状况，根据发病人数，组织车辆、人员，协助医院抢救中毒学生，做好中毒师生及其家属的安抚工作，组成陪护人员队伍负责陪护，无关人员未经批准不准到医疗单位探视，以免影响治疗秩序。（负责人：后勤服务集团、食堂管理负责人、项目负责人）

6. 落实卫生行政部门要求采取的其他措施，把事态控制在最小范围。（负责人：食堂管理负责人、项目负责人）

7. 事件发生后，要做好与媒体关于事件信息沟通工作，如有新闻媒体要求采访，必须经过学校同意，以避免报道失实。事件处理过程中只能以一个声音对外，以确保宣传口径一致，不出现矛盾或存在差异。（负责人：食堂管理负责人）

8. 与保险公司取得联系，做好理赔工作。（负责人：食堂管理负责人、项目负责人）

### （三）停水、停电的应急预案

1. 在日常的工作中，始终要保证食堂蓄水池有充分备用蓄水。接到停水通知后，食堂需提前用干净的容器储备好足量的水，保证食堂正常供餐用水。如果水量不够，由指定部门送水。

2. 当食堂饮用水发生由污染（如水源污染、管网污染、二次供水污染）等各种因素导致饮用水中出现致病病菌或有毒、有害的物质，引起自来水颜色浑浊、有悬浮物、产生异味或水温出现明显异常时，很可能发生了水污染，应立即停止使用自来水，及时向卫生监督部门或疾病预防控制中心报告情况。（责任人：食堂经理、食堂管理负责人）

3. 用干净的容器留取3至5升水作为样本，提供给卫生防疫部门。接到管理部门有关水污染问题被解决的正式通知后，才能恢复使用自来水。如供水不能马上恢复，应考虑食堂临时用水问题，请当地消防部门协助配合用消防车临时供水。（责任人：食堂管理负责人、食堂经理）

4. 发现有学生或员工等人不慎饮用了被污染的水，要密切关注其身体是否异常，如果出现异常，应立即到医院就诊。（责任人：食堂管理人员）

5. 停水后，应立即关好水龙头，防止来水后造成跑水事故。

6. 发现水管爆裂后，食堂经理立即向集团热线、维修中心报告水管爆裂的准确地点，并设法关闭供水总阀门。同时不要惊慌，积极与相关部门联系，尽快修复设备，争取早日恢复供水。

7. 发生水管爆裂事故后，食堂员工和学生应远离事故现场，不要

围观，以免妨碍抢修工作的正常进行。（负责人：食堂管理人员）

8. 来水后，需打开水龙头适当放水，待管道内的残水及杂质冲放干净后再使用。（负责人：食堂经理、项目负责人）

9. 若发生停电事故致食堂无法生产经营时，应急领导小组根据需要，上报后勤处使用应急发电机给食堂供电，保证食堂的正常运营，保证食堂正常供电。（责任人：食堂管理负责人、食堂经理、项目负责人）

10. 及时通维修中心，尽快派抢修人员对供电线路进行抢修，恢复供电。（责任人：食堂经理、项目负责人）

11. 在电力抢修过程中，要做好抢修人员的所用所需、材料及其他供应组织工作；抢修中安全监督有由一线指挥人员负责，同时做好安全措施及防范工作。（责任人：食堂经理、项目负责人）

12. 停电停水期间所有员工要注意安全，备足用水和照明材料，特别注意防火安全。

13. 食堂值班人员要严守岗位，加强巡逻和安全检查，时刻注意来水、来电时间，发现异常情况及时报告后勤服务集团领导处理。

14. 对于紧急处理预案思想上提高警惕，行动上要随时做好准备，战胜一切困难。同时，必须做到认真负责，经常检查材料的准备情况，调动人员是否了解预案的处理过程，真正做到防患于未然。

15. 事件发生后，要做好与媒体关于事件信息沟通工作，如有新闻媒体要求采访，必须经过学校同意，以避免报道失实。事件处理过程中只能以一个声音对外，以确保宣传口径一致，不出现矛盾或存在差异。（负责人：食堂管理负责人）

#### **（四）发生火灾时应急预案**

1. 迅速切断电源，立即打开楼房所有的消防通道，值班人员和各部门负责人要在最短的时间内到达现场，组织人员疏散，以最快的速度让在场人员撤离火灾现场。通知总配电房停电，并参与应急处理的全过程，火险时应及时抢救，使火险消灭在萌芽状态。（责任人：食堂经理、项目负责人、食堂管理负责人，食堂管理人员）

2. 接到火灾报告后立即确定火情，及时向应急工作领导小组和保卫处汇报情况，应急工作领导小组根据事态发展，报学院突发事件应

急处置工作领导小组办公室。（责任人：食堂经理、项目负责人、食堂管理负责人）

3. 在消防车未到达前，食堂管理负责人、食堂经理组织人员对火灾现场进行扑救，如不能及时扑灭或自行扑救不了的，迅速拨打 119，在报警电话中，要说明以下情况：起火单位、位置、着火物、火势大小、火场内有无化学物品及类型、着火部位、报警人姓名、单位及所用电话等，并派专人等候。在消防车赶到现场后，食堂经理向其介绍火灾现场的基本情况，并配合消防队进行灭火。确定是否有人员伤亡，如有人员伤亡，立即拨打 120 急救中心。（负责人：食堂经理、项目负责人、食堂管理负责人）

4. 对可能造成人员伤亡、发生爆炸事故、烧毁重要物资、形成大面积燃烧等影响全局的情况，应列为主要方面予以处理。（责任人：食堂管理负责人、项目负责人）

5. 组成临时灭火行动组，迅速行动，找准着火点，果断扑救，抓住时机，不等不靠，为继续开展全面深入的扑救工作打下良好基础。（责任人：食堂管理负责人、食堂经理）

6. 疏散无关人员要远离火场，保持道路畅通，便于消防车辆驶入。（责任人：食堂管理人员、食堂经理）

7. 扑救固体物品火灾，使用灭火器；扑救液体物品火灾，使用灭火器、沙土、湿的棉被等，不可用水。食堂全体员工协助消防部门做好火灾事故的调查及善后处理工作。

8. 各食堂若发生火险，在抢救的同时，食堂经理立即报当日部门值班人员和学校应急工作领导小组，应急工作领导小组领导立即到达现场组织指挥疏散，组织扑救并视情况决定是否报 119。（责任人：食堂经理、食堂管理负责人）

9. 对小的火险及时扑救了的，食堂管理负责人及时向学校后勤服务集团汇报；对比较大的火灾要在组织抢救的同时由学校立即向教育厅汇报。（责任人：组长）

10. 事件发生后，要做好与媒体关于事件信息沟通工作，如有新闻媒体要求采访，必须经过学校同意，以避免报道失实。事件处理过程中只能以一个声音对外，以确保宣传口径一致，不出现矛盾或存在

差异。（负责人：食堂管理负责人）

### 附：灭火的基本方法

燃烧必须同时具备三个条件——可燃物、助燃物质和火源。只要能去掉一个燃烧条件，火即可熄灭。根据这个基本道理，从灭火斗争实践中，人们总结出了以下几种基本方法。我们只要掌握了这些基本方法，就可以按照客观的实际情况，创造出多种多样具体的、有效的灭火方法来。

1. 隔离法：将着火的地方或物体与其周围的可燃物隔离或移开，燃烧就会因为缺少可燃物而停止。实际运用时，如将靠近火源的可燃、易燃、助燃的物品搬走；把着火的物体移到安全的地方；关闭电源、可燃气体、液体管道阀门，中止和减少可燃物质进入燃烧区域；拆除与燃烧着火物毗邻的易燃建筑物等。

2. 窒息法：阻止空气流入燃烧区或用不燃烧的物质冲淡空气，使燃烧物得不到足够的氧气而熄灭。实际运用时，如用石棉毯、湿麻袋、湿棉被、湿毛巾被、黄沙、泡沫等不燃或难燃物质覆盖在燃烧物上；用水蒸气或二氧化碳等惰性气体灌注容器设备；封闭起火的建筑和设备门窗、孔洞等。

3. 冷却法：将灭火剂直接喷射到燃烧物上，以降低燃烧物的温度。当燃烧物的温度降低到该物的燃点下时，燃烧就停止了。或者将灭火剂喷洒在火源附近的可燃物上，使其温度降低，防止辐射热影响而起火。冷却法是灭火的主要方法，主要用水和二氧化碳来冷却降温。

4. 抑制法：这种方法是用含氟、溴的化学灭火剂喷向火焰，让灭火剂参与到燃烧反应中去，使游离基链锁（俗称“燃烧链”）反应中断，达到灭火的目的。

以上方法可根据实际情况，采用一种或多种方法并用，以达到迅速灭火的目的。

### （五）天然气泄漏应急预案

#### 1. 控制现场

立即关闭事发管段就近的气源控制阀门，熄灭一切火种，根据事故严重程度，确定警戒区域。（责任人：食堂管理负责人、食堂经理）

#### 2. 人员疏散

根据事故严重程度，迅速将警戒区域内的无关人员撤离至安全区域。（责任人：食堂管理人员、食堂经理）

### 3. 抢险

发生天然气泄漏事故，在迅速关断阀门和疏散人员的同时，应立即用水稀释，降低一氧化碳的浓度，并根据现场情况实施抢险。如果发生天然气中毒或爆炸的，还应加强现场保护和清理，救助伤员。（责任人：食堂经理、项目负责人、食堂管理人员）

4. 立即报 120，将受伤人员送往就近医院，一氧化碳中毒的人员，要送往有高压氧舱的医院救治。（责任人：食堂管理人员、食堂经理）

### 5. 应急救援人员的安全防护

应急救援人员应掌握基本的安全防护知识，并按规定戴防毒面具或呼吸器，穿戴防护服，携带相关的防护用品，确保人身安全。（责任人：食堂经理、项目负责人、食堂管理负责人、食堂管理人员）

### 6. 事故的调查处理

由相关部门组成临时工作组，邀请安全监督局负责查明事故原因，明确事故责任，并按规定处理相关责任人和责任部门。

7. 预案启动期间要确保通信畅通，应急领导小组应掌握全体成员的通信方式，确立通信系统制度，保证政令畅通，指挥有效。

### 8. 后期处置

请天然气公司对天然气管道设施认真进行检查，确保安全后方可使用。

9. 在确认事故得到有效的控制，并不会次生衍生其它灾害后，方确定应急结束。事件发生后，要做好与媒体关于事件信息沟通工作，如有新闻媒体要求采访，必须经过学校同意，以避免报道失实。事件处理过程中只能以一个声音对外，以确保宣传口径一致，不出现矛盾或存在差异。（负责人：食堂管理负责人）

## （六）防台风暴雨应急预案

1. 小组成员应密切注意气象预报，当气象部门发布黄色及以上台风预警信号或黄色及以上暴雨预警信号时防台风暴雨预案立即启动。

2. 预案启动后，应急工作领导小组的组长或副组长应到现场指挥，因故无法到现场应指定专人进行现场协调指挥。

### 3. 预案启动后应进行的主要工作：

(1) 张贴台风暴雨预警告示，通知各单位及员工做好安全防范工作。

(2) 管理人员检查排水管、排水沟是否处于正常使用状态，确保管道通畅。

(3) 检查各食堂楼层窗户及玻璃、公共标牌、广告牌等是否牢固，对不牢固的进行拆除或加固。

(4) 如台风伴随暴雨造成水浸，食堂经理安排人员会同相关部门一起对水浸进行疏导排泄工作。

(5) 每天检查各食堂消杀工作情况。

(6) 做好原材料的储存：在台风预警到来之前，仓库备好大米、面粉、油、调料类、干货等货品保证 10 天的供应。采购两天的蔬菜做好准备。

### 4. 各食堂工作：

(1) 保证饭菜的供应。

(2) 关好门窗，做好防风工作。

(3) 每天对餐厅地板、餐桌椅、墙角等进行消杀，并做好登记。

(4) 按时留样，食堂管理人员监督检查。

(5) 其它：组织食堂工作人员对食堂周边环境进行清理，并安排人员使用石灰粉对有排水沟的地方进行消杀。

5. 防台风暴雨工作应以人为本、安全第一、预防为主、全力抢险的方针。

6. 预案启动后，各食堂经理、责任人按照分工进行工作安排，对发现的险情应立即上报给应急工作领导小组，并严格听从指挥。

7. 如发生停电、漏水、爆管、人员受伤等事故，立即与相关职能部门联系或直接拨打热线电话（88719168），并启动相关的应急预案。做好与媒体关于事件信息沟通工作，如有新闻媒体要求采访，必须经过学校同意，以避免报道失实。事件处理过程中只能以一个声音对外，以确保宣传口径一致，不出现矛盾或存在差异。（负责人：食堂管理负责人）

### （七）突发事件人员疏散应急预案

为建立健全突发事件人员疏散防护应急机制，适应本校师生员工的应急防护需要，提高人员疏散防护应急能力，保障公众安全，维护社会稳定，特编制本预案

1. 事故预防的日常工作要求

定期检查，发现安全隐患及时处理。（责任人：食堂管理负责人、项目负责人）

2. 食堂操作间要防止无关人员进出。（责任人：食堂经理、项目负责人）

3. 如有外人进入时，必须查明身份，做好记录后并由安检人员带入。（责任人：食堂经理、食堂管理人员）

4. 食堂管理人员要经常对楼梯出入口进行检查，发现问题及时整改。（责任人：食堂管理人员）

5. 如遇学生集中出入时，在出入口，拐弯处要有序引导。（责任人：食堂经理、项目负责人）

6. 突发事件当事人立刻电话报告上级领导和应急工作领导小组。（责任人：食堂经理、项目负责人）

7. 应急工作领导小组人员迅速赶到现场，按照职责进行工作，外来因素造成的突发事件要报告后勤服务集团和学校。（责任人：食堂管理负责人、食堂经理）

8. 如发生天然气泄漏的突发事件，则启动《天然气泄漏应急预案》；如发生火灾的突发事件，则启动《发生火灾时应急预案》。（责任人：食堂经理、食堂管理负责人）

9. 紧急疏散学生和工作人员到安全地带，确保生命安全。在等待救援的同时，严格控制闲杂人员进入，避免出现混乱状态。（责任人：食堂管理负责人、食堂管理人员、食堂经理）

10. 若学生发生拥挤踩踏的现象，则立即启动本预案进行人员的疏散：

（1）在事故发生的第一时间内报告学校领导。（责任人：食堂管理负责人）

（2）领导小组成员要第一时间赶往现场，要遇事镇定，指挥有方，进行现场疏导，立即组织学生原地站立，不准向前移动。熟悉紧

急疏散路线，并组织好紧急疏散工作，在出现紧急情况的时候，在场的工作人员和领导要注意按照应急疏散指示、标志和图示进行合理正确的疏散学生，确保生命安全。（责任人：食堂管理负责人）

（3）联系保卫处设置现场警戒线（警戒线必须在事故处理完之后，方可拆除），维护现场秩序，并为救护提供帮助。必要时拨打120、110、119求援。（责任人：食堂管理负责人、项目负责人）

11. 事故发生后，应当立即向上级部门领导报告。要做好与媒体关于事件信息沟通工作，如有新闻媒体要求采访，必须经过学校同意，以避免报道失实。事件处理过程中只能以一个声音对外，以确保宣传口径一致，不出现矛盾或存在差异。（负责人：食堂管理负责人）

### **（八）锅炉、高压厨具发生故障时应急预案**

1. 食堂炉工、高压厨具在发生突发情况时，作为第一信息负责人立即向食堂经理报告，并参与应急处理全过程。

2. 食堂经理在接到突发事故报告后，确定事故后，立即拨打火警电话119或市质监局特种设备安全监察科电话，并说明事故发生的详细地点，立即报告学校保卫处（三亚校区电话：88651869、五指山校区电话：86630449），及时向应急工作领导小组汇报事故情况；并及时通知学校总配电房，关闭电源，并根据事故发生的情况组织疏散、处理事故。

3. 食堂经理在通知应急工作领导小组后，在事故抢救人员未到达前，组织人员对事故现场进行应急处理，确定是否有人人员伤亡，如有人员伤亡，立即拨打市急救中心（三亚校区电话：83832870、五指山校区电话：86632120）或120急救中心。

4. 在消防车或事故抢险车赶到后，食堂经理向其介绍现场的基本情况，并配合消防人员或急救人员进行灭火或救援工作。

5. 食堂经理及全体员工协助相关部门做好事故的调查及善后处理工作。

### **（九）机械、蒸汽伤害应急预案**

1. 食堂员工在发生机械、蒸汽伤害情况时，作为第一信息负责人立即向食堂经理报告，并参与应急处理。

2. 食堂经理在接到事故报告后，确定伤害情况，立即组织救援，

并根据实际情况拨打市医院急救中心（三亚校区电话：83832870、五指山校区电话：86632120）或 120 急救中心，并将事故情况向应急工作领导小组汇报。

3. 在急救人员还未到达前，请学校医务室医生对受伤员工进行紧急处理，防止二次事故发生。

4. 在急救人员到达后，协助急救人员对受伤员工的帮助，并送往医院。

5. 调查事故原因，做好事故善后工作，并向应急工作领导小组汇报伤亡情况。